

Plats och tid Rottnesalen, kl. 13:30-15:35

Beslutande

Ledamöter
Andreas Olsson (C), ordförande
Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande
Tomas Thornell (S), 2:e vice ordförande
Jon Malmqvist (KD)
Martina Forsberg (S)

Övriga närvarande

Ersättare
Susanna Blad Röing (L)
Johnny Werlöv (V)
Cheryl Jones Fur (MP)
Rose-Marie Holmqvist (S)
Oliver Rosengren (M) § 18-22

Tjänstepersoner
Monica Skagne, kommunchef
Lena Gustafsson, HR-chef § 21-30
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 18-20
Anneli Ekstedt, verksamhetschef
måltidsorganisationen § 18-19
Johanna Sjöberg, sekreterare
Monica Sandberg, sekreterare

Övriga
Theodor Lindahl, praktikant

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare
Johanna Sjöberg

Ordförande
Andreas Olsson

Justerare
Tomas Thornell

Justerade paragrafer §§ 18-30

Ajournering Klockan 15:20-15:30 för paus

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 18	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 19	Dnr 346736 Information från måltidschef och upphandlingschef kring aviserade prisjusteringar på livsmedel och övriga produkter.....	4
§ 20	Dnr 346964 Information om upphandlingsprocessen.....	5
§ 21	Dnr 326340 Information från kommunchefen	6
§ 22	Dnr 330394 Information från HR-chefen	7
§ 23	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	8
§ 24	Dnr 2022-00158 Avrop av stationstankning.....	9
§ 25	Dnr 2022-00163 Avrop av entrémattor.....	10
§ 26	Dnr 2017-00696 Uppdrag om att bevaka möjligheten att ta fram en modell för att klimatmärka kommunens måltider samt införa en sådan märkning på menyerna när det är möjligt.....	11
§ 27	Dnr 2021-00168 Ny etisk riktlinje för kommunkoncernens medarbetare	12
§ 28	Dnr 2021-00465 Uppdrag revidering uppgiftsfördelning för arbetsmiljöarbetet..	13
§ 29	Dnr 2022-00173 Uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet	14
§ 30	Dnr 297092 Övrigt	15

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tomas Thornell (S) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisation- och personalutskottet ska besluta om vem som tillsammans med ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 346736

Information från måltidschef och upphandlingschef kring aviserade prisjusteringar på livsmedel och övriga produkter

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om prisjusteringar som en konsekvens av ökade priser på livsmedel, el och energi samt drivmedel med anledning av kriget i Ukraina.

Anneli Ekstedt, verksamhetschef för måltidsorganisationen, informerar om den beredskap som finns inom måltidsorganisationen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 346964

Information om upphandlingsprocessen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk presenterar de grundläggande upphandlingsprinciperna i kommunen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne informerar om följande delar:

- Det pågående krisledningsarbetet
- Deltagande under chefens dag 25 mars
- Friskvårdsbidrag
- Tvåfaktorsinloggning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om temperaturmätarens resultat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Ingen information lämnas.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr 2022-00158

Avrop av stationstankning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående avropspresentation som avser avrop från Adda Inköpscentral ramavtal för Stationstankning 2021, ramavtal på 4 år preliminär avtalsstart 2022-04-15.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avrop.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Circle K och Preem upphör 2022-04-15.
Behovet att köpa drivmedel till fordon på olika typer av drivmedels-
anläggningar kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse *Avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för stationstankning* daterad 2022-03-16 lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att ramavtalet omfattar 3 delområden och är indelad i geografiska områden, varje kommun är ett geografiskt område.

- * Laddning
- * Biodrivmedel samt fossila drivmedel
- * Fordonsgas

Avropsvärde 2 600 000 kronor per år beräknat på 2021 års kostnader.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr 2022-00163

Avrop av entrémattor

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser avrop på Adda Inköpsavatal gällande entrémattor.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropet.

Bakgrund

Avtalet med Elis Textil Service AB upphör 2022-06-03. Behovet kvarstår i de olika förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse *Avrop från Adda Inköpscentralers avtal gällande entrémattor* daterad 2022-03-17 lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att Addas upphandling av ramavtalet "Entrémattor 2021" innehåller entrémattor av olika kvaliteter och storlekar. Det omfattar såväl köp som hyra inklusive tvätt och utbytesservice.

Bedömning av avtalets sortiment är avstämt mot förvaltningarnas behov. Efter beslut kommer anslutning till Adda inköpscentralers avtal att ske efter att nuvarande avtal löpt ut och Addas nya ramavtal blir tillgängligt.

Upphandlingsvärde ca 2 200 000 kronor per år.

Vi kommer att ansluta oss till avtalet 2022-06-04 då Addas avtal beräknas vara på plats.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2017-00696

Uppdrag om att bevaka möjligheten att ta fram en modell för att klimatmärka kommunens måltider samt införa en sådan märkning på menyerna när det är möjligt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskott beslutar att godkänna återrapporteringen av uppdraget med följande tillägg:

- Uppföljning ska genomföras efter det första skolårets slut.

Bakgrund

Malin Lauber (S) och Tony Lundstedt (S) har i en skrivelse daterad 8 september 2017 till kommunstyrelsens organisations- och personalutskott föreslagit att en modell tas fram för att klimatmärka kommunens måltider samt att en sådan märkning införs på menyerna.

Med anledning av skrivelsen gav organisations- och personalutskottet kommunchefen i uppdrag att bevaka möjligheten att ta fram en modell för att klimatmärka kommunens måltider samt införa en sådan märkning på menyerna vid en eventuell övergång till annat verksamhetssystem eller om nya möjligheter ges i det befintliga systemet.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse *Återrapport om uppdrag om att klimatmärka kommunens måltider* daterad 2022-11-25 lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att måltidsorganisationen i maj 2020 började införa klimatmärkning av menyer och maträtter på alla skolor. Märkningen är fullt genomförd i och med höstterminens start 2021. Klimatmärkningen informerar om maträtternas klimatavtryck i en tre-gradig skala symboliserad med stjärnor.

Tre stjärnor innebär att maträtten har en koldioxidbelastning på <0,5 CO₂ ekvivalenter. Två stjärnor = 0,5 – 1,5 CO₂e och en stjärna > 1,5 CO₂e. Märkningen bidrar till att öka elevernas kunskaper om olika livsmedels klimatpåverkan. Klimatmärkningen är också en bra ingång till dialog med eleverna om mat. Inte bara om klimatpåverkan utan allmänt om råvaror, mat och matlagning.

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott 2017-11-14 §109.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2021-00168

Ny etisk riktlinje för kommunkoncernens medarbetare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till *Etisk riktlinje för medarbetare i Växjö kommun*.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott har gett kommunchefen i uppdrag att ta fram en etisk riktlinje för Växjö kommun som ska gälla samtliga nämnder och helägda kommunala bolag samt Värends räddningstjänst.

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott antog ett första förslag, förslaget har därefter reviderats utifrån ett förnyat uppdrag. Då förtroendevalda följer respektive partis riktlinjer har den etiska riktlinjen reviderats att endast omfatta medarbetare i Växjö kommunkoncern.

Växjö kommun har under de senaste åren aktivt arbetat med sitt förändringsarbete utifrån basen en gemensam värdegrund och tydliggörandet av chefs- och medarbetaransvaret. Det finns även en uppförandekod som säkerställer hållbara och ansvarsfulla ageranden gentemot leverantörer. Detta arbete förstärks med en etisk riktlinje som ska underlätta för medarbetare att hantera olika situationer.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse *Etisk riktlinje för medarbetare i Växjö kommun* daterad 17 mars 2022 lämnat förslag till beslut samt beskrivit den etiska riktlinjen för kommunkoncernens medarbetare.

Etisk riktlinje för medarbetare i Växjö kommun. Riktlinjen syftar till att vara en vägledning för medarbetare som hamnar i situationer där etiska dilemman utspelar sig.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2021-00465

Uppdrag revidering uppgiftsfördelning för arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny riktlinje för arbetsmiljöuppgifter för Växjö kommun.

Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder att tillämpa riktlinjen i enlighet med beslutet.

Kommunfullmäktige uppdrar åt styrelser i helägda bolag och direktionen för Värends Räddningstjänstförbund att besluta om riktlinjen för att få en enhetlig struktur och hantering inom kommunkoncernen.

Riktlinjen ersätter tidigare uppgiftsfördelning beslutade i kommunfullmäktige 2014-10-21 § 220.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott har gett kommunchefen i uppdrag att revidera uppgiftsfördelningen för arbetsmiljöansvaret för Växjö kommuns förvaltningar, Värends räddningstjänst samt helägda bolag, och därmed göra uppgiftsfördelningen koncerngemensam. I uppdraget ingår att säkerställa en uppgiftsfördelning med enhetlig struktur som kan hanteras digitalt.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i tjänsteskrivelse *Revidering av uppgiftsfördelning för arbetsmiljöuppgifter* daterad 7 mars 2022 lämnat förslag till beslut samt redogjort för revidering av uppgiftsfördelningen inom arbetsmiljöarbetet.

I *Riktlinje för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter*, beskrivs arbetsgivarens arbetsmiljöansvar, men även de förtroendevaldas ansvar för arbetsmiljön, chefers arbetsmiljöuppgifter och vid behov övriga medarbetares arbetsmiljöuppgifter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 2022-00173

Uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och presentera konsekvenser av samordning för förtroendevaldas pensionsvillkor mellan kommuner och region i länet.

Bakgrund

Nätverket för organisations- och personalutskott i länets kommuner och region har föreslagit samordning av underlag till förtroendevaldas pensioner mellan region, regionförbund och kommuner i länet. Sammanräkning ska ske från första kronan som om det vore en arbetsgivare. Den som kommer över 40% arvodering totalt mellan dessa aktörer ska vara kvalificerade för *Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF)*.

Uppdraget avser endast intjäning av tid och pensionsgrundande inkomst och inte övriga delar som ingår i pensionsavtalet.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunchefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 297092

Övrigt

Ulf Hedin (M) uppger att önskemål inkommit från förtroendevalda om att tilldelas en separat epost-adress endast för politiska uppdrag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande